



Antrag auf Beurlaubung an den/die BeratungslehrerIn¹

Name: Jahrgangsstufe:

Sehr geehrte(r)

Hiermit bitte ich Sie, mich am vom - bis vom Unterricht zu beurlauben.

➤ Begründung²:

➤ Anlage³:

Betroffen sind folgende Fächer und LehrerInnen:

| Tag/Datum: <input type="text"/> | |
|---------------------------------|----------|
| Stunde/Fach | LehrerIn |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

| Tag/Datum: <input type="text"/> | |
|---------------------------------|----------|
| Stunde/Fach | LehrerIn |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |

In dem angegebenen Zeitraum ist für mich keine Klausur angesetzt.

In dem angegebenen Zeitraum ist sind für mich folgende Klausur(en) angesetzt:

| Fach | Datum | LehrerIn |
|------|-------|----------|
| | | |
| | | |

_____ Datum

_____ Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r):

BeratungslehrerIn: _____ SchulleiterIn: _____

¹ In der Regel mindestens eine Woche im Voraus.
² Falls erforderlich: Für ausführliche Begründung bitte Rückseite benutzen.
³ z.B. Bescheinigung über Arzttermin o.ä.