

# Städtisches Lindengymnasium Gummersbach

Anmeldung für das Schuljahr 2024/2025 für die Jgst. Einführungsphase (EF)

(Bitte gut lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen)

## Persönliche Angaben des Kindes:

Familienname	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	
Geschlecht (bitte ankreuzen)	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers
Geburtsdatum	
Geburtsort / Land	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Wohnort / Stadtteil	
Telefonnummer / Festnetz Eltern	
E-Mail-Adresse Schüler/In !!!Dringend für die Kontaktaufnahme bzgl. der Fächerwahl erforderlich!!!	
Staatsangehörigkeit (en)	
Glaubensbekenntnis	<input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> islamisch <input type="radio"/> alevitisch <input type="radio"/> hinduistisch <input type="radio"/> ohne Bekenntnis <input type="radio"/> Sonstiges:
Bisherige Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="radio"/> evangelisch (ev) <input type="radio"/> katholisch (rk) <input type="radio"/> Praktische Philosophie (pp)
Migrationshintergrund vorhanden? Falls ja:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Geburtsland des Kindes: _____ Zuzugsjahr: _____ Verkehrssprache in der Familie: _____ Geburtsland Mutter: _____ Geburtsland Vater: _____
Name der bisherigen weiterführende Schule:	Zeitraum:
Einschulungsjahr in die Grundschule:	

## Fremdsprachen:

Welche Fremdsprache hat Ihr Kind in der Sekundarstufe I erlernt?

Englisch von Klasse \_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_

- Als Pflichtfach mit der Note \_\_\_\_\_  
 Als AG mit der Note \_\_\_\_\_

Französisch von Klasse \_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_

- Als Pflichtfach mit der Note \_\_\_\_\_  
 Als AG mit der Note \_\_\_\_\_

Andere Sprache \_\_\_\_\_ von Klasse \_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_

- Als Pflichtfach mit der Note \_\_\_\_\_  
 Als AG mit der Note \_\_\_\_\_

## Persönliche Angaben der Erziehungsberechtigten:

Erziehungsberechtigt sind: (bitte ankreuzen)

Eltern gemeinsam     Vater alleine     Mutter alleine     Sonstige: \_\_\_\_\_

**Sollte nur ein Elternteil / oder Pflegeeltern oder andere Personen erziehungsberechtigt sein, so ist dies durch geeignete Dokumente nachzuweisen!**

<b>Vater:</b> Nach- und Vorname	
Telefon dienstlich / mobil für Notfälle	
Adresse (falls <u>nicht</u> identisch mit dem Kind)	
<b>Mutter:</b> Nach- und Vorname	
Telefon dienstlich / mobil für Notfälle	
Adresse (falls <u>nicht</u> identisch mit dem Kind)	
<b>Im Notfall können folgende Personen ebenfalls verständigt werden: (Großeltern, Nachbarn, Verwandte / Angabe der Telefonnummer)</b>	
Wir benötigen dringend <u>eine</u> offizielle <b>E-Mail-Adresse</b> Ihrer Familie, die Sie regelmäßig abrufen. Diese wird in der Verwaltung gespeichert, dient aber auch als Grundlage für den Schulmanager (siehe gesondertes Infoblatt). Ebenfalls nutzen auch die Jahrgangsstufenleitungen und Jahrgangsstufenpflegschafts-Vorsitzenden diese zur Kommunikation mit Ihnen.	

## Weitere wichtige Angaben und Abfragen:

- Liegt für Ihr Kind eine Sportbefreiung vor:     ja     nein    (Nachweis erforderlich)
- Liegt bei Ihrem Kind eine Behinderung vor:     ja     nein    (lt. Schwerbehindertenausweis)

Sollte bei Ihrem Kind eine andere gesundheitliche Behinderung vorliegen, die für den Schulalltag unter Umständen von Bedeutung ist, bitten wir um kurze Angabe:

### Hinweise:

Voraussetzung für die Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe an Gymnasien ist die Erlangung des Qualifikationsvermerks nach Klasse 10 an der Realschule bzw. die Versetzung in die Oberstufe nach Klasse 10 an Gesamtschulen. Dies ist uns unverzüglich nach Aushändigung mit dem entsprechenden Zeugnis nachzuweisen.

Sollten Sie die Anmeldung Ihrerseits aus persönlichen oder schulischen Gründen nicht aufrechterhalten können, bitten wir Sie, sich unverzüglich mit uns in Verbindung zu setzen.

## Informationen im Rahmen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Nutzungsvereinbarungen und Einwilligungserklärungen:

1. Die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten (VO-DV I) ist über unserer Homepage einsehbar. Auf Wunsch stellen wir Ihnen eine Ausfertigung in schriftlicher Form zur Verfügung.

2. Weitere Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten, die Nutzungsvereinbarung für Office365 sowie die Einverständniserklärungen zu unterschiedlichen schulischen Aktivitäten stellen wir Ihnen in dem Extradokument „Merkblatt zu Einwilligungserklärungen und Nutzungsvereinbarungen“ zur Verfügung.

Wir bitten Sie, die auf der nachfolgenden Seite aufgeführten Einwilligungserklärungen entsprechend Ihrem Wunsch anzukreuzen – die genauen Wortlauterklärungen finden Sie in dem Extradokument.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: **x** \_\_\_\_\_

(Im Falle getrenntlebender Erziehungsberechtigten sind beide Unterschriften erforderlich. Sie können auch eine entsprechende Vollmacht ausfüllen.)

# Beiblatt zur Anmeldung von: \_\_\_\_\_

(Name des Kindes eintragen)

## Einwilligungen

### a) Office365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsvereinbarung von Office365 als Arbeitsplattform der Schule ein. Die Nutzungsvereinbarung (**Informationsschreiben Nr. 3**) gem. Art. 13 DS-GVO habe ich zur Kenntnis genommen:

Ja  Nein

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 Education ein:

Ja  Nein

**Hinweis: Ohne die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, kann Office 365 nicht genutzt werden.**

### b) Videokonferenzen

Hiermit willige ich/ willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen mit Microsoft Teams im Rahmen des Distanzlernens ein; das **Informationsschreiben Nr. 1** gem. Art. 13 DS-GVO dazu habe ich zur Kenntnis genommen:

Ja  Nein

### c) Fotos/ Videos

Hiermit willige ich/ willigen wir in die Anfertigung, Verwendung und Weitergabe von Fotos zu den im Informationsschreiben genannten Zwecken ein; das **Informationsschreiben Nr. 2** gem. Art. 13 DS-GVO dazu habe ich zur Kenntnis genommen:

Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schüler\*in]

**Beiblatt zur Anmeldung von:** \_\_\_\_\_

(Name des Kindes eintragen)

## **Angaben im Rahmen des „Masernschutzgesetzes“**

§ 20 (8) und § 20 (9) des „Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz)“ vom 29.09.2019

- Bei unserem Kind wurde an folgenden Terminen die Masernschutzimpfung durchgeführt:

1. Impfung am: \_\_\_\_\_

2. Impfung am: \_\_\_\_\_

(Impfdokumentation oder ärztliches Zeugnis ist vorzulegen)

Oder

- Bei unserem Kind liegt eine Immunität gegen Masern vor.  
(ein ärztliches Zeugnis ist vorzulegen)

Oder

- Unser Kind kann aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden.  
(ein ärztliches Zeugnis ist vorzulegen)

**X** \_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Originalunterlagen haben vorgelegen/Bestätigung SLG

## Antrag auf Ausstellung eines Schülers ausweises Oberstufe

(Bitte deutlich schreiben; Zutreffendes ankreuzen!)

- Erstaussstellung (kostenlos)

Nachname: \_\_\_\_\_

Vornamen: \_\_\_\_\_

Stufe: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ Wohnort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift SchülerIn bzw Erziehungsberechtigte : \_\_\_\_\_

---

### Bei nicht volljährigen SchülerInnen:

#### **Genehmigung zum Verlassen des Schulgeländes in den regulären Freistunden**

(falls nicht gewünscht, diesen Abschnitt durchstreichen)



Hiermit erlaube ich meiner Tochter/meinem Sohn, das Schulgelände \_\_\_\_\_ des Städtischen Lindengymnasiums Gummersbach in den regulären Freistunden zu verlassen. Außerhalb des organisatorischen Verantwortungsbereiches besteht kein gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Der Schüler/die Schülerin unterliegt nicht mehr der Aufsichtspflicht der Schule.

Diese Erklärung hat ihre Gültigkeit mit Erhalt des neuen Schülers ausweises. Diesen Ausweis muss Ihre Tochter/ Ihr Sohn bei sich tragen und auf Nachfrage vorzeigen.

**Datum/Unterschrift d. Erziehungsberechtigten:** \_\_\_\_\_

- 
- Dem Antrag ist ein **Passfoto aus neuester Zeit** beizufügen (bitte mit Namen kennzeichnen!)
  - Der Schülers ausweis kann nach den Sommerferien im Sekretariat G abgeholt werden.
  - Die Gültigkeit des Ausweises endet mit Abschluss der Sek. II.